

Participation Form – International إستمارة طلب إشترك دولي

Company's Name: إسم الشركة:
Country: العنوان: Address: الدولة:
Telephone: هاتف: Mobil: فاكس: Fax: موبايل:
Website: البريد الإلكتروني: E-Mail: الموقع الإلكتروني:
Contact Person: الوظيفة: Job title: إسم الشخص الذي يمكن الإتصال به
Nature & description to be exhibited: طبيعة ووصف المعروضات:

Pavilions / Minimum Space 12 sq .m الصالات / أقل مساحة ١٢م.م / أقل مساحة ١٢م.م

Pavilion – type & No رقم ونوع الصالة	Location الموقع	Type of space نوع المساحة	Rate per sq.m سعر المتر المربع	Total space المساحة المطلوبة	Total amount التكلفة الكلية
Pavilions (1) Full air conditioned (1) مكيفة	Ground floor (MoquetteFurnished) المستوى الأرضي (مفروشة بالموكيت)	Constructed مشيدة	175 Euro	Sq.m متر	Euro
		Bare indoor space غير مشيدة	155 Euro	Sq.m متر	Euro
Pavilions (2) Full air conditioned (2) مكيفة	Ground floor Moquette Furnished) المستوى الأرضي (مفروشة بالموكيت)	Constructed مشيدة	175 Euro	Sq.m متر	Euro
		Bare indoor space غير مشيدة	155 Euro	Sq.m متر	Euro
Pavilion (3) (3) مكيفة	Ground floor المستوى الأرضي	Constructed مشيدة	175 Euro	Sq.m متر	Euro
		Bare indoor space غير مشيدة	155 Euro	Sq.m متر	Euro
Mezzanine الميزانين Pavilions (1) & (2) - (٢) و (١)		Constructed مشيدة	90 Euro	Sq.m متر	Euro
		Bare indoor space غير مشيدة	70 Euro	Sq.m متر	Euro
Outdoor Area العرض المكشوف	Minimum Space 50 sq.m أقل مساحة (50 مترمربع)		50 Euro	Sq.m متر	Euro

The organizer provides the electricity power supply. Cleaning and security services. In case of Schell scheme Spaces: the service for reach 12 sq .m includes (1 table, chairs, and 2 spot Lights, 1 fascia Name either English or Arabic). Extra space will be provided with suitable services. As Exhibitor is in full charge of his/her booth during the opening hours of fair, the Organizer shall not be responsible for any therein.

Important

- Please check General Conditions on the back of this form.
 - It is not allowed to build booth of more than 5 meters
 - Payment in Euro is made by cheque payable to the Sudanese free zones & Markets Co. Ltd Account Number: 1524 Sudanese French Bank – Main Branch (Kassr Street) – Khartoum.
 - Electronic Mail: sfbank@sudanet.net Swift code SUFRSDKH.
- Please send back copy to the organizer at the following address:
Fairs & conferences Directorate – the Sudanese free Zone & Markets Co. Ltd. P.O Box: 2366 Khartoum, Sudan.
Tel: (+249-183) 263624/265556 Fax: (+249-183) 263637
Website: www.ifksudan.com - E-Mail: info@ifksudan.com

الخدمات المعيارية المقدمة هي: خدمات الكهرباء، والنظافة والحراسة أثناء قفل الصالات). وفي حالة المساحة المشيدة فإن الجناح الذي تبلغ مساحته ١٢ متر مربع تقدم فيه الإستحقاقات التالية: (طاوله + ٢ كرسي + ٢ لمبة + لوحة الإسم). أما الجناح الذي تزيد مساحته عن ١٢ متر مربع . سوف يتم تزويده بالعدد المناسب من الإستحقاقات المعينة.
• يكون العرض مسئول عن الجناح الخاص به أثناء ساعات فتح الصالة وحركة الجمهور.

ملاحظات هامة:

- الرجاء الإطلاع على الشروط العامة للإشتراك المرفقة على ظهر الإستمارة.
 - الارتفاع المسموح به للأجنحة غير المشيدة فقط خمسة أمتار.
 - تعنون الشيكات والتحويلات المالية بإسم: الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة.
 - على حسب رقم (١٥٢٤) – البنك السوداني الفرنسي – الفرع الرئيسي شارع النصر – الخرطوم.
- Electronic mail: sfbank@sudanet.net - Swift code: SUFRSDKH
تعد الإستمارة على العنوان التالي:
إدارة المعارض والمؤتمرات – الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة ص.ب: (٢٣٦٦) – الخرطوم رمز بريدي: ١١١١١
تلفون: ٢٦٣٦٢٤/٢٦٥٥٥٦ (+٢٤٩-١٨٣)

تعرفة التخليص والترحيل والمناولة للمعروضات
Clearance Charges & Transportation Fees of Exhibits

Exhibits by Sea رسوم الشحن البحري		
Delivery order charges	150 Euro	إذن التسليم
Bill of charge /the Sea port corporation (40 Ft. Container)	400 Euro	رسوم هيئة الموانئ البحرية (حاوية ٤٠ قدم)
Bill of charge /the Sea port corporation (20 Ft. Container)	200 Euro	رسوم هيئة الموانئ البحرية (حاوية ٢٠ قدم)
Customs Clearance charges (40 Ft. Container)	250 Euro	التخليص الجمركي حاوية (٤٠ قدم)
Customs Clearance charges (20 Ft. Container)	150 Euro	التخليص الجمركي حاوية (٢٠ قدم)
تكلفة الشحن والمناولة (بورسودان – الخرطوم – بورسودان) Transportation (Port Sudan– Khartoum–Port Sudan)		
40 Ft. Container	1500 Euro	حاوية (٤٠ قدم)
20 Ft. Container	1000 Euro	حاوية (٢٠ قدم)
رافعة شوكية + كرين - Forklift & Crane		
Forklift - 3Tons	70 Euro (ONE HOUR)	٨ طن فاكتر (كرين)
Crane (more than 3)	100 Euro	أقل من ٨ طن
المناولة في أرض المعارض Handling at Fair Ground		
40 Ft. Container	150 Euro	حاوية (٤٠ قدم)
20 Ft. Container	100 Euro	حاوية (٢٠ قدم)
رسوم الشحن الجوي Exhibits by Air		
Delivery order charges	25 Euro	إذن التسليم
Civil Aviation Duties	10% of value (C+F)	رسوم هيئة الطيران المدني
Demurrage Storage	10% of weight x 0.24 Euro per/day	رسوم الأرضية
Customs Clearance charges (5 PARCELS)	75 Euro for each Bill of lading	رسوم عمولة التخليص الجمركي (خمسة طرود)
Customs Clearance charges (MORE THAN 5 PARCELS)	100 Euro for each Bill of lading	رسوم عمولة التخليص الجمركي (أكثر من خمسة طرود)
رافعة شوكية Forklift		
Forklift - 8Tons or more	70 Euro / Hour	٨ طن فاكتر
Forklift – less than 8 tons	55 Euro / Hour	أقل من ٨ طن
رسوم ترحيل من المطار الى أرض المعارض Transportation cost from the airport to the Fair ground		
Local Transporting	30 Euro	عربة ١/٢ نصف نقل
More Than 4 tone	60 Euro	إيجار شاحنة
Handling at Airport	30 Euro	رسوم المناولة بالمطار نصف نقل
Handling at Fair ground	30 Euro	رسوم المناولة بأرض المعارض نصف نقل
Handling at Airport - 4tone	60 Euro	رسوم المناولة بالمطار للشاحنة
Handling at Fair ground - 4tone	60 Euro	رسوم المناولة بأرض المعارض للشاحنة

VAT not Included



2016



1- EXHIBITORS:

Being a general trade, the International Fair Khartoum is open to official government participation as well as foreign and local exhibitors representing both the private and public sectors in addition to agencies of foreign companies and Sudan.

2- THE ORGANIZER:

The Organizer is the owner of the Fairground namely the Sudanese Free Zones & Markets Co. Ltd – Fairs & Conferences Directorate.

3- ORGANIZERS:

Organizers are the national and foreign companies, institutions and individuals who organize exhibitions, conferences, festivals and ceremonies, on contract basis with the Sudanese Free zones and Markets Co. Ltd.

4- EXHIBITS:

A very wide spectrum of exhibits is allowed. The Sudanese Free Zones and Markets Co. Ltd – Directorate of Fairs & conferences, however reserve the right to object to any exhibit which may endanger public safety and health or damage to the exhibition facilities.

5- APPLICATION FOR PARTICIPATION:

All applications for participation shall be made on the relevant applications form which shall be submitted to the Organizer or his authorized representative. Submission of filled & signed application by the Exhibitor shall be taken by the Organizer as confirmation of participation as per the terms of contract.

6- ALLOCATION OF EXHIBITION SPACE:

Space is normally allocated according to the nature of exhibits, and every effort is made by the Organizer to accommodate exhibitor's wishes. But should circumstances demand, the Organizer shall have the right to change the area location and hall of any stand at any time.

7- USE OF EXHIBITION SPACE:

An Exhibitor shall first seek the written consent of the Organizer before making any change to his/her stand. He/she also needs such consent if he/she wants to sub-let or assigns his/her stand to a third party. The Exhibitor shall pay the cost of any damage which he/she may cause to exhibitor facilities.

Unless an advance arrangement is made with the Organizer, the exhibitor shall refrain from the following :-

- Applying any paint to the walls of the pavilion or the stand construction materials.
- Fixing screws or adhesives on any part of construction equipment like the octonorm pillars and panels.
- Digging the floor of any of the pavilions or making holes on any part of the exhibition's ground.
- Fixing promotion posters to the ceiling or wall constructions of the pavilion that dangle freely on the spaces above the stands and corridors.
- Using extra electric supply for operation of numerous electric equipment, chandeliers or the like.
- Utilization of Forklift is not allowed for handling inside Pavilions No (1) & (2).

8/ TERMS OF PAYMENT:

- 35% of the fees to be paid upon delivery of the signed (participation form) to the Sudanese free zones & markets Co. Ltd – Directorate of Fairs & Conferences. The reservation of exhibiting space indicated in the participation form cannot be confirmed prior to payment of this percentage of fees.
- The balance must be paid at least one month prior to the opening date of the exhibition.
- No exhibitor will be allowed to begin activity in the stand booked under his/her name prior to payment of the full participation fees.
- Cheques shall be made payable to:
The Sudanese free zones & Market Co. Ltd.
Account No: 15245 Sudanese French Bank – Main.
Branch – Kassr Street – Khartoum.

9/ BREACH OF CONTRACT AND WITHDRAWAL BY EXHIBITOR:

If the exhibitor (Participant) has decided to withdraw from the fair a month before the fair opening date, without a reason acceptable to the organizer, For feits his right to a refund, if payment is full, in case of deposit payment, the organizer is entitled to claim the amount remaining.

10/ CHANGE OF DATE & PLACE OF THE FAIR:

The Organizer reserves the right to change the date; duration and place of the exhibition provided that such changes are made at least one month prior to the original date of the exhibition. The exhibitor in this case shall not be entitled to any claim for compensation with his reservation for participation.

11/ MOVEMENT OF EXHIBITS:

- Exhibitors shall bear the responsibility and expenses for transport to the exhibition Venue.
- Exhibitors shall make their own arrangements for storage and warehousing of their Exhibits.
- The Exhibitor or organizer shall hand back the stand allotted to him/him in the same condition as he has received it within 72 hours following the closing of the fair, and shall indemnify the Organizer against any loss by reason of the delay or damage to the Exhibition hall. In case the exhibitor fails to evacuate the stand (Booth) at the

stipulated date the organizer – provided that it is other than the Sudanese Free Zones and Markets Co. Ltd undertaken to remove and store the relative exhibits at its own expense.

12 / SECURITY:

The organizer shall take all security precaution necessary to protect exhibitors and visitors and their belongings. However, the organizer shall not be held responsible for loss of any item or exhibit at the Exhibition hall or sites. The organizer shall – on written request – provide the Exhibitor, at his/her own cost with private security day and night for his stand.

13/ TECHNICAL SERVICES:

The organizer supply Exhibitor with such basic services as water, electricity, general cleaning and security

14/ ARRIVAL OF EXHIBITS:

- The exhibits consigned by sea shall arrive at port Sudan thirty days before the date of inauguration of the exhibition and exhibits consigned by air shall arrive at Khartoum Airport two weeks before that date.
- In addition to the original, eight copies of each of the following documents shall be sent to the organizer.
- The packing list of every parcel.
- Invoice of the goods C & F port of arrival.
- The list of goods which will be given as gifts or allotted for promotional distribution.
- Certificates of origin.
- Quality standard and health certificates.

15/ CONSIGNMENT DOCUMENTS:

- All consignment document and invoices shall be addressed to the organizer, (The International Fair of Khartoum) SFZ.
- The organizer shall be responsible of the transport of the exhibits from Port Sudan and Khartoum Airport to the fair grounds and back.
- The Exhibitor shall pay for the transport of his exhibits form and to Port Sudan and Khartoum Airport in case of re-export in accordance with the prevailing tariff.
- The exhibitor shall insure his/her exhibits against fire, theft, damage and loss. The insurance policy shall be valid and covered from place of origin to the fair ground and in case of re-export shall cover the return journey.

16/ CUSTOMS:

The fair ground is a customs area, and exhibits shall be released in accordance with the following classifications:

- Exhibits for show only.
- Exhibits to be sold in bond or direct to the public (approval to be obtained before hand).
- Exhibits for free distribution.

IN CASE OF RE-EXPORT

- Re-export license shall be arranged from Ministry of Foreign Trade.
- The license has to be approved by the Customs Department at the Fair ground.

17/ CLEARING, TRANSPORTING & HANDLING:

- The organizer is the sole agent authorizer to clear, transport and handles the exhibits.
- All remaining exhibits will be dealt with in accordance with bond act and system.
- Clearance, handling and transport charges from the port of destination to the fair ground shall be paid in Euro. However, payment can be made in the local currency if the Exhibitor has an authorized agent in Sudan.

18/ EXHIBITION CATALOGUE & PUBLICITY:

- The organizer shall prepare free of charge Catalogue for the concerned session of the fair listing all business date and profiles of exhibitor and the exhibits in, English or Arabic.
- Any Exhibitor wishing to advertise in the exhibition Catalogue shall fill and submit the attached relevant form.
- Arrangement for advertising in the local media may be made with the organizer according to the prevailing rates.

19/ DISTRIBUTION OF LITERATURE:

Promotional literature shall not be distributed neither in the open area of the fair ground nor inside pavilions unless approved by the organizers. In case of violation, financial penalty will be applicable.

20/ LOUD SPEAKERS:

Loud speaker shall not be installed inside the Pavilions. In case of violation, financial penalty will be applicable.

21/ SUPPLEMENTARY CLAUSE:

Whenever necessary, the organizer shall have the right to issue supplementary regulations in addition to those above to ensure the smooth management of the exhibition. Any addition written regulation and/or instructions shall form part of these terms of contract, and shall be binding on the Exhibitors.

I, confirm that I have read the above terms and I agree.
Signature: Date:/...../.....

١٢/ ترحيل المعروضات :

- يتحمل المعارض نفقات ترحيل معروضاته لأرض المعرض .
- على المعارض مسؤولية تسيير وسائل لتخزين معروضاته لحفظها وتحديد حفظ المعروضات قيد التخليص بالحظيرة الجمركية .
- على المعارض إخلاء أجنحتهم خلال ٧٢ ساعة من تاريخ انتهاء المعرض .
- في حالة عدم إخلاء الأجنحة في المدة المحددة اعلاه يقوم المنظم بترحيل وتخزين المعروضات على نفقته وذلك في حالة أن المنظم ليس الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة .
- على المشارك إخلاء موقع العرض الممنوح خلال ٧٢ ساعة من الموعد المحدد لإنهاء المعرض ، وفي حالة عدم إلتزامه تقوم إدارة المعرض بإزالة المعروضات دون أن تتحمل إدارة المعارض ائني مسؤولية ناتجة عن تلف أو سرقة أو ضياع المعروضات جراء وجودها في العراء ، كما على المشارك الإلتزام بتسديد تكلفة إخلاء ونقل معروضاته وذلك حسب المطالبة التي ستقدمها له إدارة المعارض والمؤتمرات .

١٣/ المسؤولية عن المعروضات :

- الشركة أو المنظم غير مسئول عن أي ضرر يصيب المعروضات بسبب طبيعة المعروضات أو سوء التغليف أو الرطوبة أو حرارة الجو أو النقص أو الضرر الذي يصيب المعروضات من جراء أي ظروف لا يد له فيها .
- على الرغم من أحكام البند اعلاه تكون الشركة أو المنظم مسؤولة عن الضرر الذي يصيب المعروضات إذا ثبت له نجم عن فعل أو إهمال من موظف الشركة أو المنظم .

١٤/ احتياجات الأمن :

- يقدم المنظم احتياجات الأمن والسلامة التي تكفل حماية المعارض والزوار .
- المنظم غير مسئول عن أي خسائر أو فقدان أو تلف يلحق بأي شخص أثناء فترة تشييد الأجنحة أو إزالتها .

١٥/ الخدمات الفنية :

يقدم المنظم الخدمات الأساسية للمعارض من مياه وكهرباء والخدمات العامة للظافة والحراسة .

١٦/ وصول المعروضات :

- ١- يجب أن تصل المعروضات المشحونة بحرا لميناء بورسودان قبل ثلاثين يوما على الأقل من تاريخ افتتاح المعرض وأن تصل مطار الخرطوم قبل اسبوع على الأقل إذا كانت مشحونة جوا .
- ٢- يرسل للمنظم الأصل من كل مستند وثائقية نسخ من كل :

- قائمة بمحتويات عن كل طرد .
- فواتير بقيمة البضائع CIF ميناء الوصول .
- قائمة البضائع التي ستهدى أو مخصصة للتوزيع الترويجي .
- شهادات المنشأ .
- الشهادات المتعلقة بالمواصفات والصحة والبيئة .

١٧/ وسائل الشحن :

- تعون جميع مستندات الشحن والفواتير باسم معرض الخرطوم الدولي – الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة .
- يكون المنظم مسئول عن شحن المعروضات وترحيلها من ميناء بورسودان ومطار الخرطوم إلى المعرض .
- على المعارض تأمين معروضاته من أخطار الحريق والسرقه والقذف والتلف وكافة الأخطار الأخرى .

١٨/ الجمارك على المعروضات :

- تصف أرض المعارض منطقة جمركية ويتم الإفراج عن المعروضات وفق الشروط التالية :
- المعرض فقط .
- البيع عن طريق البوند أو التجزئة (بموافقة مسبقة من الجهات المعنية) .
- في حقة إعادة التصدير .
- تستصدر رخصة إعادة التصدير من وزارة التجارة الخارجية .
- تستيق الإدارة العامة لشرطة الجمارك بالمعرض على الرخصة .

١٩/ الدليل والإعلان :

- يقوم المنظم بإعداد دليل المعرض بالمجان ويتضمن معلومات عن المعارض والإضافات مستفها الإلزامية للمعارض تلقائياً بموجب توقيعه على القائمة التي تتضمن الفقرة رقم (٢٢) .
- المعارض الذي يرغب في الإعلان بالدليل عليه تغطية الإستمارة المختصة بذلك .

٢٠/ توزيع النشرات :

لا يجوز توزيع النشرات الترويجية داخل الأجنحة إلا بعد إعتامها من المنظم وفي حالة المخالفة تكون هناك غرامة مالية .

٢١/ مكبرات الصوت :

لا يجوز تهيئ مكبرات الصوت داخل الأجنحة وفي حالة المخالفة تكون هناك غرامة مالية .

٢٢/ فترات إضافية :

يجوز للمنظم كما تقتضت الظروف إصدار بنود إضافية لقائمة هذه الشروط على أن تأخذ الإضافات مستفها الإلزامية للمعارض تلقائياً بموجب توقيعه على القائمة التي تتضمن الفقرة رقم (٢٢) .

تعون جميع المرسلات للمنظم على العنوان التالي :
الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة – إدارة المعارض والمؤتمرات .
ص.ب: ٢٢٣٦٦ الخرطوم – رمز بريدي ١١١١١ .
تلفون: ٢٦٣٢٢٤ / ٢٦٥٥٥٦ +٢٤٩٠١٨٣)
فاكس: ٢٦٣٢٣٧ +٢٤٩٠١٨٣) .

أنا أقر بإفلاحي على الشروط اعلاه والموافقة عليها وعلى هذا لوقع .
التاريخ :

١/ المعارضون :

صلا بإمكانك هذه الشروط العامة فإن المعارضين الذين يحق لهم الإشتراك في المعارض والأسواق الدولية التي تقام بأرض معرض الخرطوم الدولي هم :

- المنتجون الوطنيون .
- المنتجون الأجانب .
- الحكومات والهيئات والمؤسسات العامة .
- وكلاء الشركات الأجنبية بالسودان .

٢/ المنظم / المالك لأرض المعارض :

الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة – إدارة المعارض والمؤتمرات .

٣/ المنظمون :

يتألفون من الشركات والمؤسسات الوطنية والأجنبية والإفراد الذين يقومون بتنظيم معارض أو مؤتمرات أو حفلات أو مهرجانات بناءً على عقد مع الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة .

٤/ المعارضات :

يحق للمعارض عرض كل المنتجات والسلع والخدمات التي تمثل أوجه النشاط الإقتصادي والتجاري على أن يكون لإدارة المعارض والمؤتمرات بالشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة الحق في منع عرض كل ما ترى أنه سبب خطراً أو تشويهاً لأرض المعرض أو يسبب إزعاج أو ضرراً للتصحة العامة وألا يتعارض مع اللوائح والقوانين السارية بالسودان .

٥/ طلب الإشتراك :

- تقدم طلبات الإشتراك إلى المنظم أو من يمثله على الإستمارة المخصصة .
- يعتبر طلب الإشتراك المعبأ والموقع من المعارض أو من يمثله مستنداً لتأكيد مشاركة المعارض بالمعرض وموافقة منه على هذه الشروط العامة .

٦/ تحديد مساحات العرض :

- يقوم المنظم بتحديد مساحات الكلية للمعارض وفق طبيعة المعروضات أو الطريقة التي يراها مناسبة .
- يحق للمنظمي المعارض تغيير أو تبديل موقع المساحة الممنوحة لأي عرض في أي وقت قبل البدء في تشييد الجناح ، سواء في داخل الصالة أو نقلها إلى صالة أخرى متى مالت ذلك لأسباب موضوعية تبرر ذلك .

٧/ استخدام مساحات العرض :

- يلتزم المعارض بالمساحة المخصصة له ولا يحق عمل أي إضافات إلا بموافقة مكتوبة من المنظم .
- يمنع منعاً باتاً للمعارض استخدام المسامير أو الدعائم أو البويات على حوائط وأعمدة الصالات أو الأواح وأعمدة الجناح المملوكة للشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة .
- يمنع منعاً باتاً للمعارض الحفر على أرضيات أو جدران الصالات أو أرضيات المعرض صوماً وكل أعمال التشجير يجب أن تكون بإشراف مهندس المنظم ، وفي حالة المخالفة للمنظم الحق بتحديد غرامة مالية .
- لا يحق للمعارض تثبيت أو تعليق مواد الترويج والإعلانات على جدران الصالات أو سقفها إلا بعد دفع الرسوم المقررة وبإشراف الجهات الفنية .
- تشمل الخدمات المعيارية للجناح الخدمات المنصوص عليها في طلب الإشتراك وأي خدمات إضافية في الكهرباء وأ غيرها يتم الإتفاق عليها بأجر إضافي بالتنسيق مع المنظم .
- لا يسمح باستعمال الراعة الشوكية داخل الصالتين (١) و (٢) .

٨/ شروط الدفع :

- على المعارض سداد نسبة 50% من قيمة الإيجار مقدماً عند تقديم طلب الإشتراك المعتمد من جانبه ولا يعتمد تأكيد حجز المساحة المطلوبة إلا بعد دفع هذه النسبة .
- يلتزم المعارض بدفع باقي الإيجار قبل (٣٠ يوم) من افتتاح المعرض كحد أقصى .
- لا يسمح للمعارض بالدخول لممارسة أي نشاط بالجناح المحجوز باسمه ما لم يكن قد استوفى تسديد كامل رسوم الإيجار المقررة .
- تعهد كل الشركات باسم الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة – حساب رقم (١٥٢٤) البنك السوداني الفرنسي – الفرع الرئيسي – شارع القصر – الخرطوم . أما بالنسبة للمعارض الأجنبي ووكلاء الشركات الأجنبية يتم التحويل (بالدولار) على الحساب المذكور .

٩/ الإخلاء والتسحب المعارض :

- إذا قرر المعارض الإلتسحاب من المعرض قبل شهر من الافتتاح دون سبب مقبول للمنظم / يسقط حقة في استرداد المبلغ إذا كان الدفع كاملاً ، وفي حالة دفع المقدم يحق للمنظم المطالبة بمتبقى الأجرة .
- إذا أخل المعارض بهذه الشروط العامة الواردة باللائحة يحق للمنظم فسخ العقد المبرم بعد إخطار مكتبة .

١٠/ تعديل المكان وتاريخ المعارض :

- يجوز للمنظم تغيير تاريخ المعارض أو مكانه إذا حدثت ظروف تستدعي ذلك .
- في حالة تغيير تاريخ أو مكان المعارض أو تعديل فترته يظل العقد المبرم بين الطرفين ساري المفعول إذا تم إخطار المعارض بتلك قبل شهر من إعلان التعديل أو التغيير .
- للمنظم الحق في تعديل أو تغيير المساحة الممنوحة للمشارك قبل بداية المعرض داخل الصالة أو تحويله من صالة إلى أخرى متى ما اقتضت الظروف إلى ذلك .
- في حالة إلغاء المعارض أو تعديل في فترة إنقضاءه لا يجوز للمعارض المطالبة بأي تعويض نظير حجز للمساحة بالمعرض .

١١/ التخليص والترحيل والمثاقلة :

- يكون التخليص هو المختص الوحيد لجميع البضائع الواردة للمعارضين .
- يدفع المعارض تكاليف التخليص والمثاقلة والشحن من ميناء بورسودان أو مطار الخرطوم على أرض المعارض بالصعلة للصعلة على أن يتم الدفع بالعملة المحلية إذا كان المعارض وكل معتمد بالسودان .